



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032307183611 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.02.2025 за ОГРН 2252302069512



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 407

г. Краснодар

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар и иным вопросам», от 26.11.2024 № 7576 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.10.2020 № 4437 «Об утверждении Устава муниципального

бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.01.2024 № 270 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.10.2020 № 4437 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 27.05.2024 № 2933 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.10.2020 № 4437 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя начальника управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар И.М.Артемову.


Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования город Краснодар

И.И.Удовицкая



УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 31.01.2025 № 407

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Центр культурного развития «Карасунский»
муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар создано путём изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.11.2024 № 7576 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере культуры и организации досуга населения.

2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

3. Полное наименование – муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (далее — Автономное учреждение);
сокращённое наименование – МАУК ЦКР «Карасунский».

4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, находящейся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) счета и



печать с полным наименованием некоммерческой организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

6. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Место нахождения Автономного учреждения:

350908, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, станица Старокорсунская, улица Красная, дом 27/1.

8. Автономное учреждение имеет в своём составе обособленное подразделение (филиал) без права юридического лица, в основе деятельности которого лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления, расположенный по адресу:

350088, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, улица Уральская, дом 198/1.

9. Автономное учреждение имеет в своём составе структурное подразделение без права юридического лица:

кинотеатр «Городское кино»: 350080, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, улица имени Тюляева, дом 2.

10. Автономное учреждение создаётся на неопределённый срок.

11. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации с учётом требований законодательства Российской Федерации.

13. Функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее — Учредитель).

14. Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее — Собственник).

15. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением собственником этого имущества, или приобретённых Автономным учреждением за счёт выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несёт



ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника Автономного учреждения.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

16. В случае ликвидации Автономного учреждения при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несёт собственник имущества Автономного учреждения.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

17. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

17.1. Удовлетворение информационных, культурно-просветительских и творческих потребностей населения, а также создание благоприятных условий для реализации и развития творческого потенциала населения, социально-культурной адаптации, воспитания, просвещения и самореализации личности.

17.2. Содействие различным формам образования и самообразования путём предоставления доступа к информационным ресурсам.

17.3. Сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства.

17.4. Поддержка любительского художественного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества.

17.5. Популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, коллективов и отдельных исполнителей.

17.6. Создание условий, способствующих формированию и развитию потребности в активном проведении досуга у населения.

17.7. Сохранение традиционных, развитие и расширение спектра современных форм организации культурного досуга.

17.8. Содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения.

17.9. Развитие межнационального, международного культурного обмена и сотрудничества.



17.10. Организация культурного обслуживания населения территорий, удалённых от места расположения Автономного учреждения, входящих в состав муниципального образования город Краснодар, для преодоления дефицита обеспеченности услугами культуры.

17.11. Реализация государственной политики Российской Федерации в области культуры, доступ к произведениям отечественного и мирового кинематографа физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы.

17.12. Организация, разработка и проведение мероприятий по киновидеообслуживанию населения и его улучшению.

17.13. Организация и осуществление кинопроката отечественных и зарубежных кинофильмов, их популяризация.

17.14. Пропаганда киноискусства и видеоискусства.

17.15. Актуализация культурного наследия в области отечественных кинофильмов, сохранение фильмофонда.

17.16. Организация выполнения социально-экономических и социальных культурных заказов, в том числе осуществление фестивальной, концертной, театральной деятельности, формирование и удовлетворение общественных потребностей в кинозрелищных, театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-массовых и иных мероприятиях.

18. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

18.1. Выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законами Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Краснодар полномочий в сфере культуры и организации досуга и кинодосуга населения.

18.2. Организация и проведение кинопоказов и киномероприятий, в том числе премьерных показов, кинофестивалей, фестивальных дней, киноакций, тематических киносеансов, социально-значимых киномероприятий, творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кино.

19. Для достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

19.1. Создание и организация деятельности клубных формирований, формирований самодеятельного народного творчества и клубных любительских объединений различной направленности.

19.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.

19.3. Показ кинофильмов.

20. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и организации досуга населения.



Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме указанных в абзаце первом настоящего пункта муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

22. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Автономного учреждения.

23. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

23.1. Оказание услуг по написанию теле-, киносценариев, за исключением рекламных, литературных сценариев массовых и иных мероприятий, написание и аранжировка музыкальных произведений, текстов песен силами собственных и привлечённых авторов.

23.2. Воспроизведение и трансляция музыкальных произведений.

23.3. Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных и профессиональных художественных коллективов, отдельных исполнителей для музыкального, хореографического и театрального оформления праздников и торжеств.

23.4. Выполнение художественно-оформительских работ в помещениях театров, кинотеатров, клубов, досуговых центров.

23.5. Иные оформительские услуги.

23.6. Дизайнерская деятельность, включая дизайн художественный, моделирование одежды, проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, блокнотов, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.

23.7. Услуги по изготовлению на заказ по договорам с юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и других культурно-массовых мероприятий.

23.8. Услуги по изготовлению, реализации, ремонту и предоставлению напрокат культурно-бытового инвентаря, сценических костюмов, обуви, бутафории, одежды сцены, театрального реквизита, звуко- и светотехнической аппаратуры, видеоаппаратуры, музыкальных инструментов, сценического и кинематографического оборудования, аудиоаппаратуры, оборудования для игр,



выставочного оборудования (витрин, стендов и т. п.) и иных принадлежностей.

23.9. Услуги по обеспечению техническими средствами, аппаратурой и иным оборудованием спектаклей, концертов, выставок, фестивалей, культурно-просветительных мероприятий, творческих вечеров, конкурсов, гастрольных и выездных мероприятий.

23.10. Услуги по созданию, организации и проведению театральных постановок, концертных программ, фестивалей, выставок, смотров-конкурсов, праздников, дискотек, вечеров отдыха, концертов-бенефисов, музыкальных вечеров, лекториев, тематических лекций, встреч, культурно-просветительных и иных мероприятий.

23.11. Оказание услуг по организации, созданию и проведению выставок, в том числе художественных салонов, произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, ярмарок народного творчества, музейных экспозиций.

23.12. Оказание иных услуг выставочно-ярмарочного сервиса.

23.13. Деятельность библиотек и архивов.

23.14. Передача в аренду муниципального имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением собственником или приобретённых Автономным учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, с согласия собственника имущества или уполномоченного им органа исполнительной власти муниципального образования город Краснодар.

23.15. Услуги по предоставлению залов, конференц-залов и сценических площадок для проведения деловых встреч, конференций, презентаций, мастер-классов, выставок, гастрольных и выездных мероприятий других театров, концертных организаций и исполнителей, в том числе для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами

23.16. Оказание услуг по организации и предоставлению площадки для проведения информационных, рекламных, акций, мероприятий, направленных на повышение правовой и политической культуры граждан и так далее.

23.17. Оказание услуг по организации культурного обслуживания приёмов и делегаций.

23.18. Организация и проведение совместных мероприятий на основе договоров о совместной деятельности, заключённых с юридическими и физическими лицами.

23.19. Реализация входных билетов, абонементов, подарочных сертификатов.

23.20. Оказание услуг по реализации входных билетов, абонементов и подарочных сертификатов в клубные учреждения, выставочные залы, кинотеатры, театрально-зрелищные предприятия и другие организации, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой

информации.

23.21. Рекламная деятельность.

23.22. Оказание рекламно-информационных услуг, услуг маркетинга и телемаркетинга, создание и показ рекламных роликов/фильмов, создание и публикация рекламных текстов/сценариев, разработка концепций и распространение рекламных материалов, в том числе предоставление юридическим и физическим лицам права проведения рекламных, информационных акций и иных маркетинговых мероприятий на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23.23. Организация и предоставление доступа к сети Интернет.

23.24. Работа по формированию и предоставлению информации о деятельности и клубных учреждениях Автономного учреждения.

23.25. Изготовление, распространение и продажа книг, журналов, прочих периодических изданий и публикаций, включая публикацию в информационно-коммуникационной сети Интернет, иной информационной, изобразительной, печатной, музыкальной продукции, медиапродукции на различных носителях, в том числе на онлайн-сервисах, посредством медиатеки, звуко- и видеозаписей; электронная вёрстка, озвучивание, обработка видеофайлов и изображений в графических редакторах.

23.26. Прочие виды полиграфической деятельности.

23.27. Торговля информационной, рекламной, книжной, печатной продукцией и иной подобной продукцией, проведение выставок-продаж, презентация товаров на всех медиасредствах с целью розничной продажи, продвижение продаж для третьих лиц, организация торговых ярмарок, предоставление торговых интернет-площадок покупателям и продавцам товаров и услуг, прокат торговых стендов и стоек.

23.28. Реализация материалов, полученных от разборки списанных нефинансовых активов, в том числе сдача в макулатуру, в металлолом.

23.29. Создание и реализация социокультурных проектов и программ, издание информационных, репертуарных и методических материалов.

23.30. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья, людей старшего поколения, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

23.31. Оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

23.32. Изготовление, продажа, распространение сувенирной и другой тиражированной продукции.

23.33. Установка и эксплуатация объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также нестационарных торговых объектов и других объектов на и вне территории и помещений Автономного учреждения.

23.34. Организация услуг в области общественного питания.



23.35. Деятельность кафе (кафетериев), баров, ресторанов.

23.36. Розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки.

23.37. Поставка продукции общественного питания.

23.38. Предоставление услуг камер хранения.

23.39. Оказание услуг по сканированию, копированию, фотокопированию, ламинированию, брошюрованию, распечатке документов и изображений, не являющихся объектом авторского права, на любых видах принтеров, в цветном или чёрно-белом изображении, на белой, цветной или фотобумаге.

23.40. Оказание услуг по организации и предоставлению звукозаписи и видеозаписи.

23.41. Работа по формированию и предоставлению фонотек, видеотек, фотоматериалов.

23.42. Оказание услуг по изготовлению фонограмм и записей спектаклей, представлений и концертных программ Автономного учреждения на аудио- и видео носителях и их реализация.

23.43. Услуги по микрофильмированию, копированию на электронные носители звуко- и видео записей.

23.44. Прокат медиапродукции в помещениях Автономного учреждения.

23.45. Разработка и создание программного обеспечения, программных продуктов и мультимедийного контента, направленных на осуществление и информационную поддержку уставной деятельности Автономного учреждения, а также информационных, развлекательных, образовательных, иных культурно-просветительских ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23.46. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения.

23.47. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация летних досуговых площадок на базе Автономного учреждения и на базе других организаций.

23.48. Предоставление услуг детских игровых зон и площадок, в том числе оснащенных электронным оборудованием; организация работы тиров, игровых автоматов и видеоигр.

23.49. Предоставление транспортных услуг.

23.50. Туристический отдых и организация туристических мероприятий на территории Российской Федерации.

23.51. Реализация экскурсионных услуг.

23.52. Экскурсионные походы выходного дня.

23.53. Рекламно-информационные услуги туристических предприятий и организаций.

23.54. Обзорные и тематические экскурсии, показ кинофильмов.

23.55. Оказание услуг по видеосъёмке, видеосъёмки с помощью дронов, монтажу видеозаписей, видеомонтажу мероприятий.

23.56. Копирование записанных носителей информации.

23.57. Издание, тиражирование и распространение информационно-



аналитических материалов, информативно-справочной документации, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью организаций, сценических произведений на любых носителях.

23.58. Прокат и показ фильмов, включая фильмы из фильмофондов Автономного учреждения, в том числе с реализацией входных билетов на просмотр в кинотеатрах.

23.59. Организация показа фильмов, киномероприятий, кинодосуга детей и подростков в каникулярное время.

23.60. Предоставление фильмов, видеофильмов, звукозаписей в прокат и для иного использования.

23.61. Создание собственной базы материально-технического оснащения в области кино-видео-проката.

23.62. Производство кинофильмов, видеофильмов, телевизионных программ, включая полнометражные, короткометражные, документальные, анимационные фильмы, а также сериалы, отснятые на киноплёнку или другой технический носитель информации для демонстрации в кинотеатрах или для показа по телевидению.

23.63. Приобретение и закупка на договорных началах отечественных, зарубежных фильмов, оформление прав на их прокат, показ.

23.64. Осуществление продюсирования кинофильмов.

23.65. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений и концертов, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

23.66. Хранение кинофильмов, включённых в фильмофонд Автономного учреждения, российских и зарубежных игровых, анимационных, научно-популярных, документальных, художественных и иных кинофильмов. Ведение баз данных фильмофонда Автономного учреждения, учёт коллекции кинофильмов, осуществление контроля за их техническим состоянием, профилактическая обработка, восстановление и реставрация поступающих и хранящихся кинофильмов, утилизация, пополнение собственной коллекции, сохранение фильмофонда Автономного учреждения.

23.67. Разработка и/или участие в разработке концепций общегородских, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятий, посвящённых киноискусству, а также организация данных мероприятий.

23.68. Выполнение работ и оказание услуг по производству (изготовлению) фильмов, услуги киностудии, услуги по созданию субтитров.

23.69. Осуществление онлайн-трансляции культурных, просветительских, спортивных и иных мероприятий.

23.70. Организация кинообслуживания населения с использованием мобильных кинотеатров (передвижных киноустановок).

23.71. Организация и проведение предсеансовых мероприятий.

23.72. Организация показа кинофильмов и видеопрограмм, в том числе на открытых площадках или других местах, предназначенных для просмотра фильмов.

23.73. Осуществление образовательной деятельности.

23.74. Проведение разовых лекций, семинаров, мастер-классов и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

23.75. Проведение стажировок для юридических и физических лиц специалистами Автономного учреждения.

23.76. Оказание физическим и юридическим лицам консультационных, справочных, информационных услуг в соответствии с целями деятельности Автономного учреждения.

23.77. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Автономного учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

23.78. Оказание посреднических услуг, услуг по агентскому договору, договору комиссии в сфере культурной, досуговой, информационной, просветительской, развлекательной деятельности, а также при изготовлении, продаже, распространении сувенирной, информационной, печатной и иной продукции третьих лиц.

23.79. Разработка проектно-сметной документации по объектам Автономного учреждения.

24. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

25. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

26. Автономное учреждение вправе владеть и пользоваться объектами движимого и недвижимого имущества на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров в целях осуществления своей деятельности.

27. При осуществлении своей деятельности Автономное учреждение вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или на ином законном основании в рамках уставных целей и видов деятельности Автономного учреждения.

28. Цены (тарифы) на платные (частично платные) услуги, оказываемые физическим и/или юридическим лицам и на продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Автономным учреждением самостоятельно.

29. Автономное учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по основным видам деятельности, в том числе путём объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создание на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

Раздел III

Имущество Автономного учреждения

30. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

31. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными нормативно-правовыми актами или решением Собственника.

Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретённое Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

33. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами, предусматривающими прекращение права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению Собственника.

34. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

35. Автономное учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

36. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.



37. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

38. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за Автономным учреждением имущества.

39. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым генеральным директором Автономного учреждения, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

40. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

41. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

42. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

43. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится Автономное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

44. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определённом Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

Раздел IV

Права и обязанности Автономного учреждения

45. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства, обособленные подразделения;



утверждать положения о филиалах, представительствах, обособленных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

46. Автономное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

47. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

48. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Автономная организация самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Непосредственное управление Автономным учреждением осуществляет генеральный директор назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Права и обязанности генерального директора, а также срок полномочий и



основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с генеральным директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

50. Генеральный директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Генеральный директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Генеральный директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

51. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» генеральный директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинских обязанностей;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские



части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

52. К исключительной компетенции Учредителя Автономного учреждения относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Автономного учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности Генерального директора, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Автономного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

закрепление за Автономным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением Собственником или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

обеспечение финансирования деятельности Автономного учреждения;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Автономного учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Автономного учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

53. В Автономном учреждении формируется коллегиальный орган управления: наблюдательный совет.

54. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из семи человек.

55. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят один представитель департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар, один представитель управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар, трое представителей общественности, в том числе лица, имеющие заслуги в области культуры и двое представителей

работников Автономного учреждения.

56. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

57. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

58. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

59. Наблюдательный совет Автономного учреждения:

59.1. Рассматривает:

предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

предложения Учредителя и Собственника о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя и Собственника или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя и Собственника об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения;

предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения Генерального директора Автономного учреждения о

совершении крупных сделок;

предложения генерального директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения генерального директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

59.2. Даёт рекомендации по вопросам:

внесения изменений в Устав Автономного учреждения;

создания и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытия и закрытия его представительств;

реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

изъятия имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

59.3. Даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

участия Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

59.4. Утверждает:

положение о закупке Автономного учреждения;

отчёт о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения.

59.5. Принимает решения, обязательные для генерального директора Автономного учреждения по вопросам:

совершения крупных сделок Автономным учреждением;

совершения сделок Автономным учреждением, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

60. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

61. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

62. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и срок:

председатель наблюдательного совета разрабатывает повестку заседания; все члены наблюдательного совета извещаются его председателем не менее чем за десять дней до начала заседания, при этом извещение должно содержать повестку заседания, дату, время и место заседания.

63. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать генеральный директор Автономного учреждения.

Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражал более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

64. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Мнение члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решения наблюдательного совета Автономного учреждения могут приниматься путём проведения заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений руководителя Автономного учреждения совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Заочное голосование может проводиться путём обмена документами по факсимильной, электронной связи, а также путём проведения видеоконференций и телеконференций.

Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

65. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

66. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения.



До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

67. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

69. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Автономного учреждения считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

70. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

71. Ликвидация Автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

72. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

73. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного

учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

Раздел VII

Порядок внесения изменений в Устав Автономного учреждения и локальные акты Автономного учреждения

75. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Автономного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

76. Изменения, новая редакция Устава Автономного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

77. Автономное учреждение утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

78. Работники Автономного учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

79. Нормы локальных нормативных актов не должны ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

80. Локальные нормативные акты утверждаются приказом генерального директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Автономного учреждения.

Раздел VIII

Заключительные положения

81. Автономное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

82. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного



хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

83. Передача и упорядочивание документов осуществляется за счёт сил и средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

84. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар.

Первый заместитель начальника
управления культуры
администрации муниципального
образования город Краснодар



И.М.Артемова

