

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития
«Карасунский» муниципального
образования город Краснодар




П.А.Попов

25.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного учреждения
культуры «Центр культурного развития «Карасунский»
муниципального образования город Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (далее – Филиал) муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (далее – Учреждение) создан и действует в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. Верховным Советом 09.10.1992 № 3612-1), статьями 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар.

1.3. Местонахождение Филиала: 350088, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, улица Уральская, 198/1.

1.4. Официальный сайт Филиала: <https://ckr-k.ru/>

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Филиала являются:

2.1.1. Удовлетворение информационных, культурно-просветительских и творческих потребностей населения, а также создание благоприятных условий для реализации и развития творческого потенциала населения, социально-культурной адаптации, воспитания, просвещения и самореализации личности.

2.1.2. Содействие различным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам.

2.1.3. Сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства.

2.1.4. Поддержка любительского художественного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества.

2.1.5. Популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, коллективов и отдельных исполнителей.

2.1.6. Создание условий, способствующих формированию и развитию потребности в активном проведении досуга у населения.

2.1.7. Сохранение традиционных, развитие и расширение спектра современных форм организации культурного досуга.

2.1.8. Содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения.

2.1.9. Развитие межнационального, международного культурного обмена и сотрудничества.

2.1.10. Организация культурного обслуживания населения территорий, удаленных от места расположения Учреждения, входящих в состав

муниципального образования город Краснодар для преодоления дефицита обеспеченности услугами культуры.

2.1.11. Реализация государственной политики Российской Федерации в области культуры, доступ к произведениям отечественного и мирового кинематографа физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы.

2.1.12. Организация выполнения социально-экономических и социально-культурных заказов, в том числе осуществление фестивальной, концертной, театральной деятельности, формирование и удовлетворение общественных потребностей в кино-зрелищных, театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-массовых и иных мероприятиях.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законами Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, полномочий в сфере культуры и организации досуга населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет виды деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

2.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал не обладает правами юридического лица и не выступает от собственного имени в гражданском обороте.

3.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения по адресу: 350088, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, улица Уральская, 198/1, и осуществляющим постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.4. Филиал имеет бланк со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

3.5. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. В целях выполнения Филиалом возложенных на него функций Учреждение наделяет Филиал имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, муниципальным заданием Учреждения, перспективными и текущими планами работы Учреждения на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность по предоставлению платных услуг населению. Средства от приносящей доход деятельности Филиала поступают на счет Учреждения и распределяются директором Учреждения в установленном порядке.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом, обеспечивает его сохранность и надлежащее содержание.

5.4. Филиал оказывает услуги по ценам и тарифам, установленным и утвержденным директором Учреждения.

5.5. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в годовом отчете Учреждения.

5.7. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

5.8. Филиал в установленный Учреждением срок предоставляет ему все виды установленной отчетности по установленному образцу.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

6.2. Учреждение в лице директора осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления деятельности;
- утверждает планы, отчеты, сценарии, приказы, а также всю необходимую документацию Филиала;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новые положения, необходимые для работы;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- принимает, увольняет и переводит на другую работу работников Филиала по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- определяет структуру Филиала, утверждает штатное расписание Филиала;
- утверждает должностные инструкции работников Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- устанавливает размер и выплачивает заработную плату работникам Филиала;
- утверждает годовые отчеты о результатах деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала;

6.3. Заведующий филиалом организует работу Филиала, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим Положением, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты работы перед Учреждением. Заведующий филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и выданной доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- организует разработку перспективных и текущих планов работы Филиала и контролирует их выполнение;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- в пределах имеющихся полномочий разрабатывает проекты приказов, издаваемых в Учреждении, относящихся к деятельности Филиала, дает поручения, обязательные для исполнения работниками Филиала;
- ведет подбор персонала на вакантные должности в соответствии со штатным расписанием Филиала, проводит необходимые собеседования с кандидатами и предоставляет информацию директору Учреждения о кандидатах для трудоустройства в Филиал;
- вносит предложения на рассмотрение директора Учреждения о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Филиала, о поощрении и применении дисциплинарного взыскания к работникам Филиала;
- вносит представление на рассмотрение директора Учреждения на установление выплат стимулирующего характера работникам Филиала;
- ведет табель учета использования рабочего времени на работников Филиала и предоставляет его в Учреждение в установленном порядке;

- вносит предложения на рассмотрение директора Учреждения о сроках предоставления отпусков работникам Филиала при составлении графика отпусков Учреждения;

- контролирует выполнение должностных обязанностей работниками Филиала;

- контролирует соблюдение работниками филиала трудовой дисциплины, правил по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

- ведет учет деятельности Филиала;

- вносит предложения на рассмотрение директора Учреждения о выполнении работ по капитальному и текущему ремонту имущества Филиала, пополнению материально-технической базы Филиала, заключению договоров для обеспечения деятельности Филиала;

- выполняет отдельные поручения директора Учреждения;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

6.4. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений директора Учреждения;

- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе и деятельности Филиала.

6.5. Заведующий филиалом подчиняется непосредственно директору Учреждения.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется комиссией, назначенной приказом директора Учреждения.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

7.3. Члены комиссии Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов или иных документов и личных объяснений.

7.4. Члены комиссии Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения директором Учреждения.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Бухгалтерский учет Филиала ведет муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар», руководствуясь действующим законодательством.

8.2. Филиал самостоятельно ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимые отчеты и информацию в Учреждение для ведения бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8.3. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за предоставляемую отчетность Филиалом в Учреждение.

9. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

9.1. Трудовые отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством.

9.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения. По представлению заведующего филиалом в штатное расписание может вноситься изменения и дополнения.

9.3. Филиал не признается стороной трудового договора – работодателем является Учреждение. На работников Филиала распространяется действие всех локальных правовых актов Учреждения.

9.5. Переход работника в другой филиал признается переводом на другую работу.

9.6. Работники Филиала подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, Положением об аттестации работников Учреждения, документами, регламентирующими деятельность Учреждения и самого Филиала.

10. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКИ И РЕВИЗИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал подотчетен в своей деятельности Учреждению, а также Учредителю Учреждения. Перечень организаций, имеющих право контроля, проверок, ревизий деятельности Филиала, сроки и порядок их проведения определяется Учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

11.1. Деятельность Филиала прекращается:
– по решению учредителя Учреждения;

– при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

11.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учреждением.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов, возникших в процессе деятельности Филиала, третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

11.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от приносящей доход деятельности при ликвидации, после расчетов со всеми кредиторами распределяются в соответствии с решением учредителя Учреждения.

11.5. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Учреждение либо его правопреемник.

11.6. Филиал считается прекратившим свою деятельность со дня государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Директора Учреждения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

