СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар

_____ И.В.Лукинская

«____» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар

_____ П.А.Попов

«29» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по оказанию платных услуг (выполнение работ)
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Центр культурного развития «Карасунский»
муниципального образования город Краснодар

Краснодар
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Законом Краснодарского края от 16.07.2010 № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»;

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.08.2020 № 3420 «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Краснодар, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания за плату»;

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 13.11.2013 № 8739 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар»;

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.02.2020 № 809 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар»;

Постановлением главы муниципального образования город Краснодар от 03.06.2005 № 1240 «О порядке установления льгот отдельным категориям граждан, посещающих платные мероприятия организаций культуры,

находящихся в ведении администрации муниципального образования город Краснодар»;

Решением коллегии Минкультуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

Решением городской Думы Краснодара от 25.04.2019 № 73 п.7 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Краснодар за плату»;

Уставом Учреждения.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (работ) и ценам (тарифам), утверждённым в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги (работы) – Учреждение.

2.1.3. Потребитель услуги (работы) – физические и юридические лица, использующие или заказывающие услуги (работы), оказываемые (выполняемые) бюджетными учреждениями за плату.

2.1.4. Перечень платных услуг (работ) – услуги (работы), соответствующие целям создания учреждения, утверждаемые с учётом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности установлен приложением № 1, Перечень платных услуг (работ), не являющихся основными видами деятельности, предусмотренные уставом учреждения установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

2.1.5. Недостаток платных услуг – несоответствие платных услуг (работ) или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги (работы) обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность потребителем при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме.

3. Порядок оказания платных услуг (выполнения работ)

3.1. Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключён в письменной или устной форме.

3.1.1. В письменной форме заключается договор, если услуги (работы) оказываются (выполняются) юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг (выполнения работ), исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.1.2. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг (выполнения работ) при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг (выполнение работ) и их оплату является билет, иной бланк строгой отчётности или кассовый чек (либо документ, подтверждающий оплату).

3.1.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу (работу) и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.1.4. Договоры на оказание платных услуг (выполнение работ) подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг (работ);
- о стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги (выполненные работы). Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату и приём наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчётности, приравненный к кассовому чеку.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), а также своевременное предоставление документов и наличных денежных средств по оказываемым услугам (выполняемым работам) в муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар».

3.5. При обнаружении недостатков оказанных услуг (выполненных работ), в том числе оказания (выполнения) их не в полном объёме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг (выполнения работ);

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг (выполненных работ);

- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг (выполненных работ) своими силами или третьими лицами.

3.6. При предоставлении платных услуг в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4. Правила формирования цен (тарифов) на оказываемые платные услуги (выполняемые работы)

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые в рамках Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» утверждаются Учреждением самостоятельно.

Цены (тарифы) на платные услуги (работы) Учреждения, не подпадающие под Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

4.2. При расчёте цен (тарифов) учитываются расходы, связанные с оказанием услуг (выполнением работ).

Стоимость платной услуги (работы) состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг (выполнением работ) и потребляемых в процессе их предоставления (выполнения) (далее - прямые затраты), а также затрат, необходимых для обеспечения деятельности, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - накладные затраты).

4.3. К прямым затратам могут быть отнесены:

4.3.1. Расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы) Учреждением.

В состав расходов на оплату труда основного персонала подлежат включению только обязательные платежи, выплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключёнными с работниками, положениями коллективного договора, положением об оплате и стимулировании труда.

В расходы на оплату труда основного персонала также включаются обязательные взносы Учреждения по обязательному пенсионному, медицинскому, социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Прямые затраты на материальные запасы, включаемые в цену (тариф) на конкретную услугу (работу), рассчитываются исходя из объёмов и номенклатуры, обеспечивающих качественное оказание услуги (выполнение

работы), в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, либо на основании документально подтвержденных и экономически обоснованных фактических затрат Учреждения.

4.3.3. Амортизационные начисления по объектам основных средств, используемых Учреждением в процессе оказания услуги (выполнения работы) за плату.

4.3.4. Прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе её предоставления.

4.4. К накладным затратам могут быть отнесены:

4.4.1. Расходы на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - вспомогательного персонала).

В состав расходов на оплату труда вспомогательного персонала, подлежат включению только обязательные платежи, выплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключёнными с работниками, положениями коллективного договора, положением об оплате и стимулировании труда.

В расходы на оплату труда вспомогательного персонала, также включаются обязательные взносы Учреждения по обязательному пенсионному, медицинскому, социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4.2. Хозяйственные расходы.

К данным расходам относятся затраты на приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт основных средств.

4.4.3. Затраты на уплату налогов (за исключением налога на доходы физических лиц) и иных обязательных платежей.

4.4.4. Амортизационные начисления по объектам основных средств, непосредственно не используемых Учреждением в процессе оказания услуги (выполнения работы) за плату.

4.4.5. Прочие затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы).

4.5. В случае если Учреждение оказывает (выполняет) несколько видов услуг (работ), объём накладных затрат может включаться в себестоимость конкретной платной услуги (работы), согласно одной из следующих распределительных баз:

- пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала Учреждения;

- пропорционально объёму оказываемых платных услуг (выполняемых работ) в случае, если оказываемые платные услуги (выполняемые работы) имеют одинаковую единицу измерения, либо могут быть приведены в сопоставимый вид;

- пропорционально площади, используемой для оказания конкретной платной услуги (выполнения работы);

- пропорционально иной выбранной распределительной базе, отражающей особенность услуги (работы).

4.6. При расчёте цены (тарифа) на услуги (работы) отдельные статьи расходов (затраты на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, запасные части и т.д.) могут индексироваться с учётом плановых индексов (индекс роста потребительских цен, плановый уровень инфляции и т.д.), установленных законодательством Российской Федерации, на прогнозный период.

4.7. В цены (тарифы) не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

4.8. Установление цен (тарифов) на услуги (работы) производится по инициативе Учреждения, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года, с учётом рентабельности в размере не более 30 процентов.

5. Льготы при оказании платных услуг (выполнении работ)

5.1. Право на льготу по оплате услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем, имеет следующая категория потребителей – инвалиды.

5.2. Размеры льгот, условия их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых они предоставляются устанавливаются приказом директора Учреждения.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг (выполненных работ)

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), поступают на лицевой счёт Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар для учёта средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Расчёты с юридическими лицами производятся в установленном порядке по безналичному расчёту.

Расчёты с физическими лицами за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчёт с использованием бланков строгой отчётности, либо перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения через кредитные организации в установленном порядке.

6.2. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Доходы, полученные от платных услуг (работ), распределяются на:
- оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату командировочных расходов;
- услуги связи;
- транспортные расходы;
- оплату коммунальных услуг;
- арендную плату за пользование имуществом;
- оплату работ (услуг) по содержанию имущества;
- оплату прочих работ (услуг);
- оплату налогов, пошлин, сборов;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- другие расходы.

7. Ответственность и контроль учреждения при оказании платных услуг (выполнении работ)

7.1. За неисполнение либо ненадлежащие исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) расторгнуть договор.

7.3. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к участникам платных коллективов отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) участника коллектива.

8. Заключительный раздел

8.1. При изменении порядка оказания платных услуг (выполнения работ) в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению об организации работы по оказанию платных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар

«ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ (РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Создание и организация деятельности клубных формирований, формирований самодеятельного народного творчества и клубных любительских объединений различной направленности.
2.	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.

Приложение № 2
к положению об организации работы по оказанию платных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар

«ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ (РАБОТ), НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВНЫМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ УСТАВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация показа кинофильмов и видеопрограмм, в том числе на открытых площадках или других местах, предназначенных для просмотра фильмов.
2.	Услуги по созданию литературных сценариев, массовых и иных мероприятий, написание и аранжировка музыкальных произведений, текстов песен силами собственных и привлечённых авторов.
3.	Услуги по обеспечению техническими средствами (световым, звуковым, видеопроекционным оборудованием): спектаклей, концертов, культурно-просветительных мероприятий, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, выставок, гастрольных и выездных мероприятий.
4.	Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных и профессиональных художественных коллективов, отдельных исполнителей для музыкального, хореографического и театрального оформления праздников и торжеств.
5.	Услуги по изготовлению по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и других культурно-массовых мероприятий.
6.	Услуги по предоставлению напрокат культурно-бытового инвентаря, сценических костюмов, обуви, бутафории, одежды сцены, театрального реквизита, звуко- и светотехнической аппаратуры, видеопроекционной аппаратуры, музыкальных инструментов, сценического оборудования, аудиоаппаратуры.
7.	Реализация материалов, полученных от разборки списанных нефинансовых активов, в том числе сдача в макулатуру, в металлолом.
8.	Оказание услуг по специальному художественному оформлению фойе театров, кинотеатров, клубов, досуговых центров.
9.	Услуги по организации и предоставлению звукозаписи и видеозаписи.
10.	Оформительские услуги.
11.	Издание, тиражирование и распространение информационно-

	аналитических материалов, информативно-справочной документации, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью организации, сценических произведений на любых носителях.
12.	Услуги по изготовлению копий на бумажных и электронных носителях.
13.	Услуги по подготовке, тиражированию и реализации рекламной продукции: программки, каталоги, буклеты, информационно-рекламные материалы.
14.	Услуги по изготовлению фонограмм и записей спектаклей, театрализованных представлений и концертных программ Бюджетного учреждения на аудио и видео носителях и их реализация, публичная демонстрация кино-видеофильмов.
15.	Услуги по организации культурного обслуживания приёмов и делегаций.
16.	Предоставление транспортных услуг.
17.	Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения и других культурно-досуговых учреждений.
18.	Передача в аренду муниципального имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченного им органа исполнительной власти муниципального образования город Краснодар.
19.	Услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, концертных организаций и исполнителей, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами.
20.	Оказание услуг по предоставлению зала, звуко-, видеоаппаратуры другим юридическим и физическим лицам; по проведению дискотек, танцевальных вечеров, фото-кино-, видео услуг, компьютерных игр, звукозаписи, по созданию игровых залов (шахматы, теннис, бильярд, досуговое кафе и др.).
21.	Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения.
22.	Услуги по организации и предоставлению площадки для проведения информационных, рекламных, акций, мероприятий, направленных на повышение правовой и политической культуры граждан и т.д.
23.	Услуги по сканированию, копированию, ламинированию, распечатке документов, изображений, не являющихся объектом авторского права, на принтере: (на лазерном черно-белом картридже: на белой бумаге, на цветной бумаге; на лазерном цветном картридже: на белой бумаге, на цветной бумаге, на фотобумаге; на струйном цветном принтере: на белой бумаге, на фотобумаге).

24.	Услуги по организации, созданию и проведению выставок картин художников, художественных салонов, произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, ярмарок народного творчества, музейных экспозиций.
25.	Услуги по созданию, организации и проведению театральных постановок, концертных программ, фестивалей, смотров-конкурсов, праздников, выставок, дискотек, вечеров отдыха, концертов-бенефисов, музыкальных вечеров, лекториев, тематических лекций, встреч, культурно-просветительных мероприятий и реализация билетов и абонементов на указанные мероприятия.
26.	Услуги по распространению билетов, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации.
27.	Организация и предоставление доступа к сети Интернет.
28.	Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация летних досуговых площадок на базе Бюджетного учреждения и на базе других организаций.
29.	Подготовка и издание информационных, репертуарных, методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.
30.	Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т.ч. граждан с ограниченными возможностями здоровья, людей старшего поколения, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.
31.	Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения.
32.	Работа по формированию и предоставлению информации о деятельности Бюджетного учреждения.
33.	Работа по формированию и предоставлению информации о клубных формированиях.
34.	Работа по формированию и предоставлению фонотек, видеотек, фотоматериалов.
35.	Организация услуг в области общественного питания.
36.	Проведение стажировок для юридических и физических лиц ведущими специалистами Бюджетного учреждения.
37.	Проведение разовых лекций, семинаров, мастер-классов, и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.