

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ «КАРАСУНСКИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Красная ул., д. 27/1, ст. Старокорсунская, г. Краснодар, 350908

П Р И К А З

09.01.2024

№ 45-П

г. Краснодар

**О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

Руководствуясь статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (далее – МБУК «ЦКР «Карасунский»), п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и взаимодействие с контрольными и надзорными органами в области противодействия коррупции:

1.1 В МБУК «ЦКР «Карасунский», расположенном по адресу: ул. Красная, 27/1, ст. Старокорсунская, г. Краснодар, начальника отдела кадров Дусалимову Зою Геннадьевну.

1.2. В филиале МБУК «ЦКР «Карасунский», расположенном по адресу: ул. Уральская, 198/1, г. Краснодар, заведующего филиалом Морозова Игоря Александровича.

2. В период временного отсутствия начальника отдела кадров Дусалимовой З.Г. выполнение обязанностей ответственного за организацию работы по противодействию коррупции возложить на специалиста по кадрам Бабаринову Тамару Григорьевну.

3. В период временного отсутствия заведующего филиалом Морозова И.А. выполнение обязанностей ответственного за работу по противодействию коррупции возложить на заведующего хозяйством Будко Сергея Николаевича.

4. Возложить на ответственных, указанных в пунктах 1-3 настоящего приказа, следующие функции (Приложение № 1).

5. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 2).

6. Считать утратившим силу приказ от 09.01.2023 № 52-П «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кононенко Людмилу Ивановну.



[Handwritten signature]

П.А.Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития
«Карасунский» муниципального
образования город Краснодар
от 09.01.2024 № 45-П

**Функции, возлагаемые на ответственных за организацию работы
по противодействию коррупции**

1. Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов.
2. Участие в проведении в МБУК «ЦКР «Карасунский» (далее - Организация) оценки коррупционных рисков.
3. Сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов).
4. Выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений.
5. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
6. Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях.
7. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований.
8. Участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок.
9. Проверка добросовестности контрагентов.
10. Информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции.
11. Мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики.
12. Обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции.
13. Регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития
«Карасунский» муниципального
образования город Краснодар
от 09.01.2024 № 45-П

**Должностная инструкция ответственного
за организацию работы по профилактике коррупции и иных
правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (далее – Организация) за работу по профилактике и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3 лет.

1.3. В своей работе ответственное лицо руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой Учреждения;
- другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- Уставом Организации;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Обеспечение соблюдения работниками Организации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Разработка и представление на утверждение руководителю Организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)

3. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.

4. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

6. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

7. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

8. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

9. Оказание работникам Организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации.

10. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений.

11. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

12. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

13. Мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

3. Права

Ответственное лицо имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности.

2. Вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

1. Самостоятельно планирует свою работу ежегодно. План работы утверждается директором Организации.

2. Информировывает директора Организации обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

3. Получает от директора Организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Организации.

5. Передает директору Организации информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

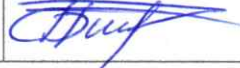
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития
«Карасунский» муниципального
образования город Краснодар
от 09.01.2024 № 45-П

Лист ознакомления
сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр
культурного развития «Карасунский» муниципального образования город
Краснодар с приказом от 09.01.2024 № 45-П «О назначении ответственного
лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

№ п/п	Должность	ФИО сотрудника	Подпись	Дата ознакомления
1.	Заместитель директора	Кононенко Людмила Ивановна		09.01.2024
2.	Начальник отдела кадров	Дусалимова Зоя Геннадьевна		09.01.2024
3.	Специалист по кадрам	Бабаринова Тамара Григорьевна		09.01.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития
«Карасунский» муниципального
образования город Краснодар
от 09.01.2024 № 45-П

Лист ознакомления
сотрудников филиала муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования
город Краснодар с приказом от 09.01.2024 № 45-П «О назначении
ответственного лица за профилактику коррупционных и иных
правонарушений»

№ п/п	Должность	ФИО сотрудника	Подпись	Дата ознакомления
1.	Заведующий филиалом	Морозов Игорь Александрович		09.01.2024
2.	Заведующий хозяйством	Будко Сергей Николаевич		09.01.2024