

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ «КАРАСУНСКИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Красная ул., д. 27/1, ст. Старокорсунская, г. Краснодар, 350908

П Р И К А З

09.01.2024

№ 49-П

г. Краснодар

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»; методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (далее – МБУК «ЦКР «Карасунский») за счет снижения рисков проявления коррупции, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦКР «Карасунский» (Приложение).

2. Начальнику отдела кадров Дусалимовой Зое Геннадьевне довести настоящий приказ до сведения работников под подпись.

3. Считать утратившим силу приказ от 09.01.2023 № 53-П «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар на 2023-2024 годы».

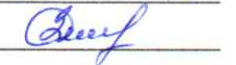
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кононенко Людмилу Ивановну.

Директор



П.А.Попов

С приказом ознакомлен:
Заместитель директора
Начальник отдела кадров

Л.И.Кононенко
З.Г.Дусалимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития
«Карасунский» муниципального
образования город Краснодар
от 09.01.2024 № 49-П

**ПЛАН противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культурного развития «Карасунский» муниципального
образования город Краснодар**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.1.	Определение в организации подразделения и (или) работников, ответственных за предупреждение коррупции	январь, 2024 г. (внесение изменений по мере необходимости)	Дусалимова З.Г.
1.2.	Разработка и внедрение антикоррупционной политики организации	январь, 2024 г. (внесение изменений по мере необходимости)	Дусалимова З.Г.
1.3.	Разработка порядка оценки коррупционных рисков в организации	январь, 2024 г. (внесение изменений по мере необходимости)	Дусалимова З.Г.
1.4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	январь, 2024 г. (внесение изменений по мере необходимости)	Дусалимова З.Г.
1.5.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	январь, 2024 г. (внесение изменений по мере необходимости)	Дусалимова З.Г.
1.6.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	январь, 2024 г. (внесение изменений по мере необходимости)	Дусалимова З.Г.
1.7.	Разработка акта, устанавливающего	январь, 2024 г.	Дусалимова З.Г.

1	2	3	4
	процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и иных уведомлений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	(внесение изменений по мере необходимости)	
1.8.	Разработка антикоррупционного стандарта закупочной деятельности	январь, 2024 г. (внесение изменений по мере необходимости)	Кононенко Л.И.
1.9.	Разработка положения о комиссии по противодействию коррупции	январь, 2024 г. (внесение изменений по мере необходимости)	Дусалимова З.Г.
1.10.	Порядок организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции	январь, 2024 г. (внесение изменений по мере необходимости)	Дусалимова З.Г.
2. Информирование, консультирование, обучение работников и антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Дусалимова З.Г.
2.2.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	Дусалимова З.Г.
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	Дусалимова З.Г. Кононенко Л.И.
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по	в течение года	Дусалимова З.Г. Кононенко Л.И.

1	2	3	4
	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
2.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками организации	ежеквартально	Дусалимова З.Г.
2.7.	Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Дусалимова З.Г. Сагандакова Е.А.
2.8.	Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Дусалимова З.Г. Стрижкова А.П.
3. Закрепление обязанностей работников организации, проверка контрагентов и антикоррупционная оговорка			
3.1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	в течение года	Дусалимова З.Г.
3.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и обязанности соблюдать антикоррупционную политику организации	в течение года	Дусалимова З.Г.
3.3.	Оценка добросовестности контрагентов	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4. Реализация иных мер по противодействию коррупции в организации			

1	2	3	4
4.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Осуществление анализа публикаций в СМИ и обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в деятельности организации	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Соблюдение работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников организации	в течение года	Дусалимова З.Г.
4.4.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.5.	Организация ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов	в течение года	Дусалимова З.Г.
4.6.	Проведение оценки коррупционных рисков	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Комиссия по противодействию коррупции
4.7.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции	в течение года	Дусалимова З.Г.
4.8.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами по вопросам профилактики коррупции	в течение года	Дусалимова З.Г.
4.9.	Внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета	в течение года	Кононенко Л.И., МКУ «ЦБ управления культуры»
4.10.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.11.	Профилактика коррупции и обеспечение организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	Кононенко Л.И.

1	2	3	4
4.12.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии организации по противодействию коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.13.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.14.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.15.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации (применимо для государственных и муниципальных учреждений)	ежегодно до 30 апреля	Директор МБУК «ЦКР «Карасунский»
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Дусалимова З.Г. Кононенко Л.И.