

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ «КАРАСУНСКИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

350908 г. Краснодар ст. Старокорсунская ул. Красная 27/1

П Р И К А З

09.01.2024

№ 50-П

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и иных уведомлений**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.09.2019, а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (далее - МБУК «ЦКР «Карасунский») за счет снижения рисков проявления коррупции, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений в МБУК «ЦКР «Карасунский» (Приложение).

2. Начальнику отдела кадров Дусалимовой Зое Геннадьевне:

2.1. Обеспечить размещение Порядка уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений на сайте МБУК «ЦКР «Карасунский»

2.2. В должностные обязанности которого включена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений ознакомить под подпись с настоящим приказом всех работников МБУК «ЦКР «Карасунский».

2.3. В должностные обязанности которого включена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений организовать ознакомление под подпись с Порядком уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений в МБУК «ЦКР «Карасунский» вновь принимаемых работников.

3. Считать утратившим силу приказ от 09.01.2023 № 65-П «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кононенко Людмилу Ивановну.

Директор



П.А.Попов

С приказом ознакомлен:
Заместитель директора
Начальник отдела кадров

Л.И.Кононенко

З.Г.Дусалимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития
«Карасунский» муниципального
образования город Краснодар
от 09.01.2024 № 50-П

**Порядок уведомления работодателя работниками о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и иных уведомлений в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Центр культурного развития «Карасунский»
муниципального образования город Краснодар**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) и иных уведомлений разработан во исполнение положений Антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (далее – Организация) и определяет процедуру уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Организации к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан уведомлять руководителя или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается работником лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в подразделение и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственные лица).

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Работник обязан уведомлять руководителя или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

6. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. В случае отсутствия работника на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) уведомление представляется работником ответственному лицу в течение одного рабочего дня с даты прибытия работника к месту прохождения трудовой деятельности.

9. В случае если работник по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет его по почте либо по каналам факсимильной связи.

Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Организации.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к работнику в связи с исполнением им трудовой функции в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется ответственными лицами.

13. Проверка уведомления осуществляется ответственными лицами во взаимодействии со структурными подразделениями Организации, в том числе путем проведения с гражданами и работниками бесед с их согласия.

14. Ответственные лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

1) проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником-заявителем и очевидцами произошедшего;

2) подготовку и направление соответствующей информации по результатам проведенной проверки работодателю.

15. В течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, ответственные лица направляют уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку, утвержденному приказом
директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития
«Карасунский» муниципального
образования город Краснодар
от 09.01.2024 № 50-П

Руководителю Учреждения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
работника, направившего уведомление,
замещаемая им должность, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным

работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей

лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось

совершить работнику)

3.

(известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального
служащего

к совершению коррупционных правонарушений)

4. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений:

(подкуп, угроза, обман; телефонный разговор, личная встреча, почта;

очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются)

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения: _____

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г. № _____

Лицо, зарегистрировавшее Уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку, утвержденному приказом
директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития
«Карасунский» муниципального
образования город Краснодар
от 09.01.2024 № 50-П

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений

Окончен « » 20 г.

[illegible]