

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ «КАРАСУНСКИЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

---

*Красная ул., д. 27/1, ст. Старокорсунская, г. Краснодар, 350908*

**П Р И К А З**

09.01.2024

№ 51-П

г. Краснодар

**О недопущении составления неофициальной отчетности  
и использования поддельных документов**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; законом Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»; методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (далее – МБУК «ЦКР «Карасунский») за счет снижения рисков проявления коррупции, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить персональную ответственность сотрудников МБУК «ЦКР «Карасунский» за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в работе.

2. Руководителям структурных подразделений МБУК «ЦКР «Карасунский» регулярно проводить проверку подлинности документов, используемых в работе.

3. Заместителю директора Зиновьевой Полине Юрьевне, заведующему филиалом Морозову Игорю Александровичу, заведующему методическим отделом Стрижковой Анастасии Петровне, заведующему отделом художественной самодеятельности Лекомцевой Анне Геннадьевне анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое соответствие документации, необходимой для отчетности о выполнении муниципального задания МБУК «ЦКР «Карасунский».

4. Начальнику отдела кадров Дусалимовой Зое Геннадьевне довести настоящий приказ до сведения работников под подпись.

5. Считать утратившим силу приказ от 09.01.2023 № 60-П «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кононенко Людмилу Ивановну.

Директор



П.А.Попов