

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ «КАРАСУНСКИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Красная ул., д. 27/1, ст. Старокорсунская, г. Краснодар, 350908

П Р И К А З

09.01.2024

№ 55-П

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
проведения оценки коррупционных рисков**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»; мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.09.2019, а также в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (далее – МБУК «ЦКР «Карасунский»), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МБУК «ЦКР «Карасунский» (Приложение № 1).

1. Утвердить карту коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (Приложение № 2).

2. Начальнику отдела кадров Дусалимовой Зое Геннадьевне:

2.1. Подготовить локальные нормативные акты и иные документы организации, содержащие информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков, согласно Порядку проведения оценки коррупционных рисков в МБУК «ЦКР «Карасунский».

2.2. Обеспечить размещение Порядка проведения оценки коррупционных рисков на официальном сайте МБУК «ЦКР «Карасунский».

2.3. Довести настоящий приказ до сведения работников МБУК «ЦКР «Карасунский» под подпись.

2.4. Организовать ознакомление под подпись с Порядком проведения оценки коррупционных рисков вновь принимаемых работников.

3. Руководителям всех структурных подразделений обеспечить содействие проведению оценки коррупционных рисков, в том числе своевременно определять и быть готовыми представить конкретные необходимые документы.

4. Считать утратившим силу приказ от 09.01.2023 № 59-П «Об утверждении Карты коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кононенко Людмилу Ивановну.

Директор



П.А.Попов

С приказом ознакомлен:
Заместитель директора
Начальник отдела кадров

Л.И.Кононенко
З.Г.Дусалимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития
«Карасунский» муниципального
образования город Краснодар
от 09.01.2024 № 55-П

**Порядок проведения оценки коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр
культурного развития «Карасунский» муниципального
образования город Краснодар**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар (далее – МБУК «ЦКР Карасунский») оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий, установлен в целях:

1) выявления функций МБУК «ЦКР «Карасунский», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее также – коррупционно-опасные функции);

2) принятия мер по противодействию коррупции.

2. Под оценкой коррупционных рисков понимается процесс выявления коррупционно-опасных функций, а именно функций по контролю, управлению имуществом, оказанию государственных (муниципальных) услуг, разрешительных и регистрационных функций, осуществлению финансовых операций, а также распределению ограниченных ресурсов (квот, земельных участков, недр и т.п.), а также иных функций, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

3. Применительно к настоящему Порядку используются понятия, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Руководитель МБУК «ЦКР «Карасунский» принимает письменное решение о проведении оценки коррупционных рисков, в котором должны быть указаны:

4.1. Сроки проведения оценки коррупционных рисков.

4.2. Лица, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков.

В состав лиц, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, в обязательном порядке входят:

руководитель/заместитель руководителя организации;

работник, замещающий должность в структурном подразделении по кадровым вопросам либо, в случае отсутствия соответствующего структурного подразделения, работник, ответственный за кадровые вопросы в организации;

работник, замещающий должность в структурном подразделении по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений либо, в случае отсутствия соответствующего структурного подразделения, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации;

работник, замещающий должность в юридическом (правовом) подразделении либо, в случае отсутствия соответствующего структурного подразделения, работник, ответственный за правовое обеспечение деятельности организации.

Также в состав лиц, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, могут входить работники организации по решению руководителя, в том числе непосредственные исполнители коррупционно-опасных функций организаций.

При наличии необходимых ресурсов возможно привлечение к проведению оценки коррупционных рисков квалифицированных внешних экспертов.

5. Срок проведения оценки коррупционных рисков не должен превышать шесть месяцев с момента принятия руководителем организации решения о ее проведении.

6. Лица, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, проводят анализ следующих документов (внутренние источники) с целью формирования перечня функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции:

устав или положение об организации;

организационно-штатная структура и штатное расписание организации;

положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления организации;

должностные инструкции работников организации;

регламенты взаимодействия структурных подразделений организации, а также организации с ее дочерними и зависимыми организациями;

результаты внутреннего или внешнего анализа структуры, функционала организации;

факты, свидетельствующие о нарушении положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в организации, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий (внутреннего аудита, ревизий, проверок и т.д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий;

административные регламенты исполнения государственных функций, предоставления государственных (муниципальных) услуг;

нормативные правовые акты, касающиеся функций в МБУК «ЦКР «Карасунский»;

протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции;

обращений граждан и организаций, поступивших в МБУК «ЦКР «Карасунский»;

иных документов, имеющих значение для проведения оценки коррупционных рисков.

7. Определение перечня функций организации осуществляется с учетом выявления тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

8. К коррупционно-опасным функциям относят функции по контролю, управлению имуществом, оказанию государственных (муниципальных) услуг, разрешительные, регистрационные функции и иные функции, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

Под функциями по управлению имуществом понимается осуществление полномочий в отношении государственного (муниципального) имущества публично-правового образования, в том числе переданного государственным (муниципальным) унитарным предприятиям и государственным (муниципальным) учреждениям.

Под функциями по оказанию государственных услуг понимается предоставление услуг гражданам и организациям безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края полномочий.

К разрешительным функциям относят функции по выдаче организацией и их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам.

К регистрационным функциям относят функции по регистрации документов, прав, объектов.

9. При определении перечня коррупционно-опасных функций рекомендуется обратить внимание на функции, предусматривающие:

9.1. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

9.2. Осуществление контроля.

9.3. Принятие решений о распределении финансовых ресурсов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.).

9.4. Принятие решений по вопросу продажи имущества.

9.5. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной (муниципальной) собственности.

9.6. Лицензирование отдельных видов деятельности, выдачу разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия.

9.7. Проведение государственной экспертизы и выдачу заключений.

9.8. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей,

животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу.

9.9. Представление в судебных органах прав и законных интересов организации.

9.10. Регистрацию имущества и ведение баз данных имущества.

9.11. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.

9.12. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;

9.13. Принятие решения и (или) совершение действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества).

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций.

10. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена (внешние источники):

в ходе заседания комиссии по противодействию коррупции;

в ходе проведения опроса подконтрольных лиц и организаций, получателей услуг, представителей институтов гражданского общества и иных заинтересованных лиц;

по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о возможном совершении работниками организации коррупционных правонарушений;

уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в ходе анализа:

сведений о коррупционных правонарушениях, совершенных ранее работниками организации;

материалов внутренних проверок, проводившихся в организации, по случаям возможного совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

информации о совершении коррупционных правонарушений работниками организаций, осуществляющих аналогичные виды деятельности;

информации о совершении коррупционных правонарушений должностными лицами государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), с которыми взаимодействует организация или иные организации, осуществляющие аналогичные виды деятельности;

результатов независимых исследований, посвященных коррупционным рискам;

иная информация, имеющая значение для проведения оценки коррупционных рисков.

Перечень источников информации о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

11. По итогам проведения оценки коррупционных рисков лицами, указанными в подпункте 4.2 настоящего Порядка, формируются проекты перечня коррупционно-опасных функций в организации и передаются руководителю организации для последующего представления их в комиссию по противодействию коррупции.

Перечень коррупционно-опасных функций в организации (далее –перечень коррупционно-опасных функций) утверждается руководителем организации после его рассмотрения и одобрения на заседании комиссии.

12. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций являются изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками и выявление иных коррупционно-опасных функций.

Изменения (дополнения) перечня коррупционно-опасных функций утверждаются в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. К работникам организации, замещающим должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, могут быть применены специальные антикоррупционные меры, в том числе декларирование работником наличия у него определенных (личных) интересов, такое декларирование может осуществляться при приеме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (например, ежегодно) и (или) ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций), а также иные меры.

14. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков могут включать:

мониторинг и организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей;

проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

организация и регламентация процессов, связанных с коррупционными рисками;

закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников организации;

автоматизации реализуемых организацией функций, в том числе частичной автоматизацией контроля, фиксацией деятельности работников организации

специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки;

цифровизации - выполнения в цифровой среде функций, ранее выполнявшихся людьми и организациями без использования цифровых продуктов, предполагает внедрение в каждый отдельный аспект деятельности информационных технологий;

обеспечения открытости и гласности для граждан и организаций при реализации коррупционно-опасных функций;

регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной "горячей линии");

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права; сокращение сроков принятия, управленческих решений;

совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

ротации работников, осуществляющих функции по принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий, либо по подготовке проектов таких решений;

введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

иных мер, направленных на исключение совершения работниками коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития
«Карасунский» муниципального
образования город Краснодар
от 09.01.2024 № 55-П

**Карта коррупционных рисков деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного
развития «Карасунский» муниципального образования город Краснодар**

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Организация производственной деятельности Учреждения	Все сотрудники учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Средняя
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, заместитель директора	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором учреждения представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Экономист, заведующий филиалом	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Средняя

	ценностей		Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора, начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж, которой является его родственник	Низкая
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, художественный руководитель, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, юрисконсульт, начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности, заведующий отделом по культурно массовой работе, заведующий отделом по работе с клубными формированиями, заведующий отделом культуры и досуга филиала, заведующий художественной самодеятельностью, заведующий методическим отделом,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая

		заведующий хозяйством, делопроизводитель, экономист		
7.	Оплата труда	Директор, начальник отдела кадров, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам.	Средняя
8.	Проведение аттестации работников учреждения	Директор, заместитель директора, художественный руководитель, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, юрисконсульт, начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности, заведующий отделом по культурно массовой работе, заведующий отделом по работе с клубными формированиями, заведующий методическим отделом, заведующий отделом культуры и досуга, заведующий отделом художественной самодеятельности	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение результатов труда и уровня профессиональных компетенций.	Низкая